

Sie sind gefragt als **Kaufm. Assistent*in** (m/w/d) für den **technischen Innendienst**,

mit abgeschlossener kaufmännischer und/oder technischer Ausbildung
sowie mehrjähriger Berufserfahrung in der Verwaltung, in Vollzeit.

Die ENVIPRO Umwelttechnik GmbH ist ein wachsendes, mittelständisches Dienstleistungsunternehmen aus dem Bereich Gefahrstoffsanierung. Der Umweltschutzgedanke, das Engagement für unsere Kunden und Teamgeist motivieren uns jeden Tag besser zu werden!

Anforderungsprofil

Ihre Aufgaben:

- Rechnungserstellung
- Beantwortung von Kundenanfragen
- Unterstützung des technischen Leiters bei der Personaldisposition
- Projekt-Nachkalkulation

Ihr Profil:

Abgeschlossene kaufmännische und/oder technische Ausbildung
sowie mehrjährige Berufserfahrung in der Verwaltung.

Wir erwarten:

- Technisches Verständnis
- Berufserfahrung in der Verwaltung eines Gewerbebetriebes
- Erfahrung in der Rechnungserstellung, nach Aufmaß
- Fähigkeit, Aufmäße entwickeln zu können
- Erfahrung im Umgang mit Leistungsverzeichnissen
- Berufliche Neugierde und kundenorientiertes Denken
- Spaß am Umgang mit Menschen - und Sie sind ein Teamplayer

Wir bieten:

Gute Einarbeitung in firmeninterne Prozesse, spannende und vielseitige
Aufgaben sowie eine leistungsgerechte Vergütung.

Ihre Bewerbung:

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zu Eintrittsdatum,
Gehaltsvorstellung, Lebenslauf, Zeugnisse, bitte vorzugsweise per E-Mail an:

ENVIPRO
Ingenieurgesellschaft
für Umwelttechnik mbH
c/o Frau Sommer
Lindenplatz 4 · D-30982 Pattensen
sommer@envipro-online.de

